



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา พุทธศักราช 2567

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียน เพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติวัฒนธรรมประเพณี และ ขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ในการนี้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ตามมติการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา พุทธศักราช 2567 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

(นางสาวกรรณิกา ไพฑลันท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

คำนำ

ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา พุทธศักราช 2567 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งมุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ธรรมนูญเล่มนี้ได้จัดทำกำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษา โดยเป็นการพัฒนาใน 4 ด้าน คือด้านโรงเรียนและสถานศึกษา ด้านบุคลากร ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ด้านระบบบริหารจัดการ ซึ่งเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดาหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารธรรมนูญเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตรงเป้าหมายของหลักสูตร ขอขอบคุณฝ่ายบริหารทั้ง 4 กลุ่มบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำจนสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการสถานักเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา	1-12
หมวดที่ 1 บททั่วไป	13
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	14-15
หมวดที่ 3 องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน	15
หมวดที่ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง	15-16
หมวดที่ 5 วิธีการเลือกตั้ง	16-18
หมวดที่ 6 บทบาทและหน้าที่ของสถานักเรียน	19
หมวดที่ 7 บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน	20-22
หมวดที่ 8 การดำเนินนโยบายพื้นฐาน	23
หมวดที่ 9 การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน	23-24
หมวดที่ 10 บทเฉพาะกาล	24-25

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เป็นโรงเรียนรัฐบาลประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 (กรุงเทพมหานคร) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 170 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบสหศึกษา เป็นหนึ่งใน 281 โรงเรียนมัธยมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้เป็นโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง และเป็นหนึ่งใน 40 โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ประวัติของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เดิมคือ โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์ ซึ่งเคยเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาสังกัดจังหวัดพระนคร เปิดเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2504 รับนักเรียนชั้นประถมศึกษา มาโดยตลอด และได้พัฒนามาเป็นลำดับ

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2516 ได้โอนไปสังกัดกองการประถมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2517 ได้เปลี่ยนจากโรงเรียนระดับประถมศึกษาเป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยความริเริ่มของอาจารย์ใหญ่ขณะนั้น คือ นายทับทิม บุญยพัชรินทร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่มีความสามารถที่จะเรียนให้มีโอกาสเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา และค่อย ๆ ยกระดับชั้นประถมศึกษาไปในที่สุด

วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2521 ได้โอนไปสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และได้ขยายเปิดชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในปี พ.ศ. 2522

ปี พ.ศ. 2527 เป็นปีแห่งการพัฒนาของโรงเรียนในหลาย ๆ ด้าน ทั้งด้านอาคารสถานที่ ด้านระเบียบวินัยของโรงเรียน ด้านงานวิชาการ ระบบระเบียบวินัยของข้าราชการครู และด้านสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน จนทำให้โรงเรียนได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานกระทรวงศึกษาธิการ และรางวัลโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นถึง 3 ปีซ้อน คือในปีพุทธศักราช 2527 , 2528 , 2529 ภายใต้การบริหารงานของ คุณหญิงพรณี กาญจนสวัสดิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนในขณะนั้น

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 กระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติการเปลี่ยนชื่อจาก โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์ มาเป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยการริเริ่มของ นายสมพงษ์ พลสูงเนิน ผู้อำนวยการโรงเรียนในขณะนั้น

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



พระเกี้ยว หรือ จุลมงกุฏ เป็นสิราภรณ์ประดับพระเกศา หรือพระเศียรของพระราชโอรสและพระราชธิดาของพระมหากษัตริย์ และเป็นพิจิตรเรขา (สัญลักษณ์) ประจำรัชกาลของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้งนี้เพราะ พระนามาภิไธยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว คือ "จุฬาลงกรณ์" ซึ่งแปลว่า เครื่องประดับศีรษะ หรือ จุลมงกุฏ ซึ่งมีความหมายเชื่อมโยงกับพระนามาภิไธยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว คือ "มงกุฏ" อีกทั้ง พระปรมาภิไธยในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ยังมีหมายความว่า "พระจอมเกล้าน้อย" อีกด้วย เมื่อพระนามาภิไธยเดิมและพระปรมาภิไธยเดิมของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มีความหมายว่าพระเกี้ยว หรือจุลมงกุฏ จึงได้ใช้พระเกี้ยวหรือจุลมงกุฏวางบนเบาะ เป็นพิจิตรเรขาประจำรัชกาลของพระองค์ เนื่องจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เป็นโรงเรียนในเครืออัสสัมชัญเตรียมพัฒนา จึงได้รับพระบรมราชานุญาตจาก พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ให้ใช้ พระเกี้ยว เป็นเครื่องหมายประจำโรงเรียน

เครื่องหมายประจำโรงเรียน	พระเกี้ยว
ตัวอักษรย่อชื่อโรงเรียน	ต.อ.พ.ร.
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธรูปปางสมาธิประดิษฐานบนฐานชุกชี
คติพจน์ประจำโรงเรียน	เมธาวิ ปัญญาลงการตตโม โหติ (นักปราชญ์ คือผู้มีปัญญาเป็นเครื่องประดับอันสูงสุด)
ปรัชญาประจำโรงเรียน	ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม
สีประจำโรงเรียน	สีชมพู - น้ำเงิน
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์
เพลงประจำโรงเรียน	เพลงมาร์ชเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา , เพลงอุทยานรมณีย์
อัตลักษณ์ประจำโรงเรียน	ลูก ต.อ.พ.ร. แต่งกายถูกระเบียบ มีสัมมาคารวะ
เอกลักษณ์ประจำโรงเรียน	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และคุณธรรม
วิสัยทัศน์โรงเรียน	มุ่งมั่นบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการสู่ระดับชาติและระดับสากล เปี่ยมล้นด้วยคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำทางความคิด สร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย ร่วมใจพัฒนาชุมชน ดำรงตนอยู่ในสังคมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างมีความสุข

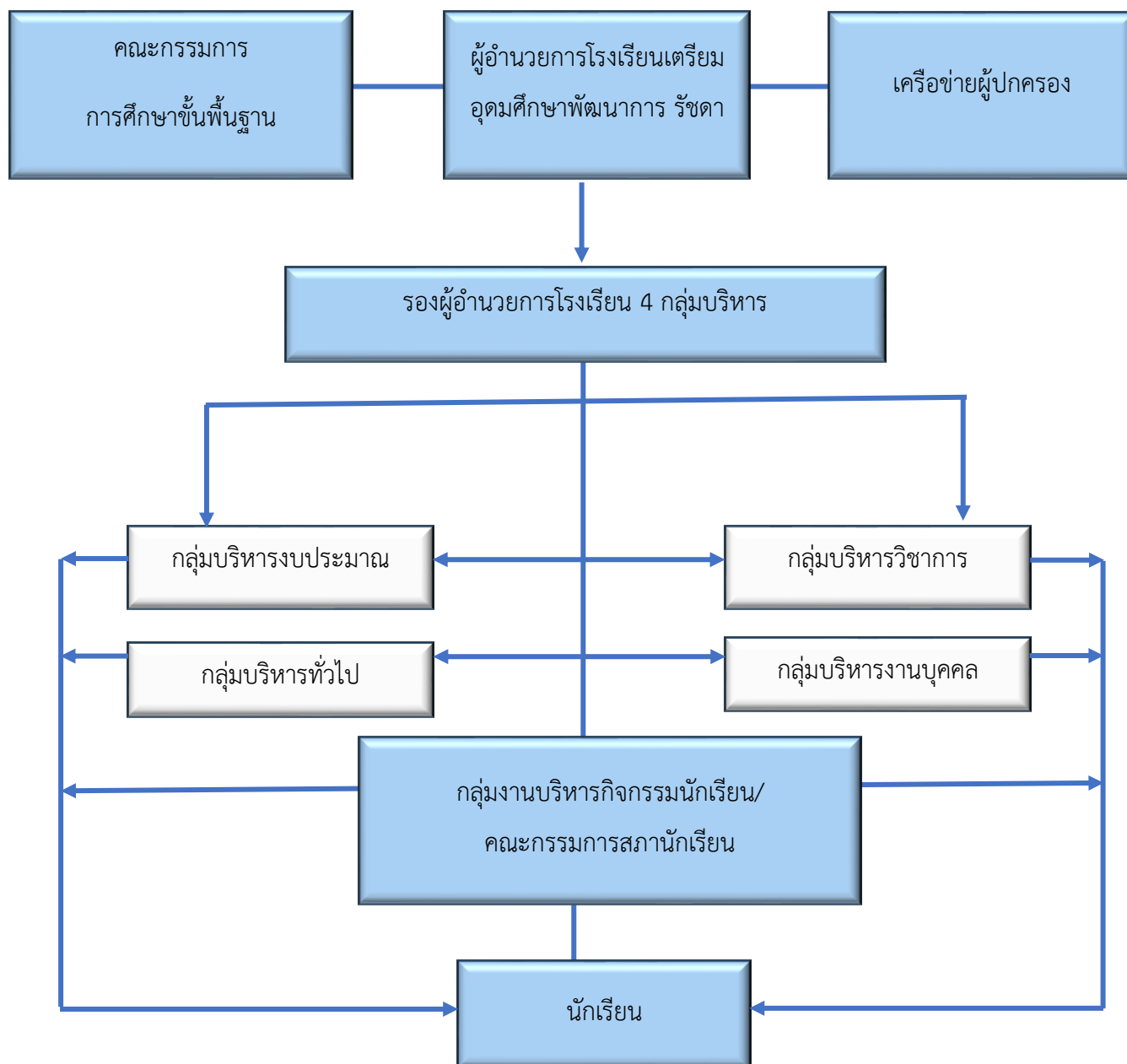
ทำเนียบผู้บริหาร

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ลำดับ	ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ปีที่ดำรงตำแหน่ง	รวม (ปี)
1	นายสมพงษ์ พลสูงเนิน	อาจารย์ใหญ่	2546 - 2549	3
2	นายโกศล พลกลาง	อาจารย์ใหญ่	2549 - 2552	3
3	นายนคร เดชพันธ์	อาจารย์ใหญ่	2553 - 2555	2
4	นายเลิศศิลป์ รัตนมุสิก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2556 - 2561	5
5	นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2562 - 2566	4
6	นางสาวกรรณิกา ไพทจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	2566 - ปัจจุบัน	



แผนผังการบริหาร
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ข้อมูลฝ่ายบริหารโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ผู้อำนวยการโรงเรียน	นางสาวกรรณิกา ไผ่ฉันทน์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นางสาวอารีรัตน์ แคล่วคล่อง
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายอภิสิทธิ์ สามัญตา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	นางสาวอนุสรฯ เย็นวัฒนา
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นางสาวดวงศรณ ่องอาจ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	นางสาวกาญจนา กรีธาธร
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	นายภูมินทร์ เกิดศรี
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	นางสาวพัชรินทร์ สะกะพันธ์

เกียรติประวัติโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ผลงานของสถานศึกษา (ข้อมูลปีการศึกษา 2567)

TUPR
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ผ่านการรับรอง
"สถานศึกษาคุณภาพพิเศษแห่ง สพฐ.(OBEC Special)"
ระดับ 3 ดาว สพฐ. 11 ด้าน

- ด้านทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- ด้านภาษาไทย
- ด้านภาษาอังกฤษ
- ด้านภาษาญี่ปุ่น
- ด้านภาษาจีน
- ด้านวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- ด้านบาสเกตบอล
- ด้านนาฏศิลป์
- ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ด้านคุณธรรมจริยธรรม

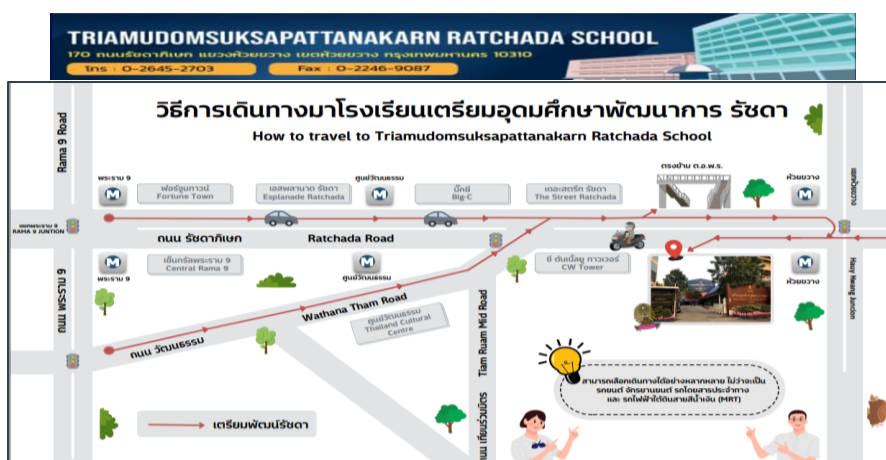
www.tupr.ac.th Triamudomsusapattanakarn Ratchada

TUPR DESIGN YOUR FUTURE
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ได้รับคัดเลือกผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICE)
ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ระดับดี

www.tupr.ac.th Triamudomsusapattanakarn Ratchada School

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
ได้รับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปี 2567
ระดับยอดเยี่ยม
ประเภทสถานศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



เพลงประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

บทเพลงมาร์ชโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

คำร้อง : เขียนจากบทกลอนของ อาจารย์กรนก พรหมจารีย์ , อาจารย์ทัศนารี อ่อนสุข

ทำนอง: “พรพิรุณ”

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
 สถาบันการศึกษาเด่นล้ำหน้ากว่าใคร
 พระเกี้ยวน้อยงามศักดิ์ศรี ปังซัดความเกรียงไกร
 ชมพูน้เงินวิไล เตือนใจให้ทำความดี
 ภูมิใจได้อยู่ในเขตรั้ว ล้อมด้วยความรักสามัคคี
 สถาบันเราแห่งนี้ เป็นที่รู้ที่อยู่ทั่วกัน
 สอนให้สนใจใฝ่รู้ แกร่งกล้าทุกวิชาการ
 ทำเป็นคิดเป็นทุกด้าน ชำนาญทุกศิลป์และศาสตร์
 ที่นี่แหล่งชุมทรัพย์วิชา
 สถานศึกษาแห่งความเก่งกล้าสามารถ
 วิชาพาให้รู้เท่าทันคนเฉลิวฉลาด
 เพื่อตนและช่วยชาติให้พัฒนาก้าวไกล
 เราชาวเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการรัชดา
 ภาคภูมิใจที่ได้ศึกษา ในสถานสูงเกียรติเกริกไกร
 ผอเงารักและศรัทธา จักขอร่วมแรงกายใจ
 เชิดชูชื่อเสียงเราให้ เกรียงไกรตราจบนิรันดร์ (ทั้งหมด ซ้ำ 2 ครั้ง)

บริบทของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยเครื่องมือวินิจฉัยองค์การเทคนิค SWOT Analysis ตามแนวคิดการวิเคราะห์เชิงสถิติ เป็นการวิเคราะห์โดยการสำรวจสภาพแวดล้อมภายในซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน เพื่อให้รู้จักตนเอง และสำรวจสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นการวิเคราะห์โอกาส-อุปสรรค การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนจะช่วยให้ผู้บริหารทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายนอก ทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคตรวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ที่มีต่อโรงเรียน ตลอดจนจุดแข็ง - จุดอ่อน และความสามารถด้านต่าง ๆ ที่มีอยู่ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินตามกลยุทธ์

โรงเรียนดำเนินการวิเคราะห์บริบทของโรงเรียนโดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในด้วยการนำประเด็นสำคัญมาวิเคราะห์ตามแบบ 2S4M และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยทั้ง 4 ด้านที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแบบ STEP โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงในการรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคมแต่อยู่นอกองค์การ รวมจำนวน 807 คน โดยมีผลการวิเคราะห์เป็นดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ประเด็นปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)	ระดับ อิทธิพล
1. ปัจจัยทางด้านสังคม วัฒนธรรม (Socio-Culture Component = S)			
S.1 โรงเรียนอยู่ใกล้กับชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย	+		0.31
S.2 โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการคมนาคมสะดวก	+		
S.3 ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	+		
S.4 โรงเรียนมีสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ชุมชนให้ความร่วมมือกับโรงเรียน	+		
S.5 โรงเรียนสร้างและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	+		
S.6 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ปลูกฝังทำขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีให้นักเรียน	+		
S.7 โรงเรียนใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเป็นเครื่องมือในการรักษาวินัยวัฒนธรรมที่ตั้งมา	+		
S.8 โรงเรียนอยู่ในแหล่งเศรษฐกิจทำให้มีค่าครองชีพสูงส่งผลต่อเศรษฐกิจของครอบครัว		-	
S.9 ปัจจัยทางด้านสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้นักเรียนมีค่านิยมและความเชื่อที่ผิด		-	
S.10 ผู้ปกครองไม่มีเวลาดูแลนักเรียนเนื่องจากเป็นครอบครัวเดี่ยวคุณภาพชีวิตนักเรียนอยู่ในระดับต่ำกว่าทั่วไป		-	

ประเด็นปัจจัย	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)	ระดับ อิทธิพล
2. ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี (Technology Component = T)			
T.1 โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	+		0.22
T.2 โรงเรียนมีเครื่องมือทางเทคโนโลยีให้บริการแก่นักเรียนอย่างทั่วถึง	+		
T.3 นักเรียนมีเครื่องมือพร้อมในการเข้าถึงบริการทางเทคโนโลยีของโรงเรียน	+		
T.4 โรงเรียนจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง	+		
T.5 โรงเรียนใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนและสื่อสารกับผู้ปกครอง	+		
T.6 การใช้เทคโนโลยีด้านการจัดการเรียนรู้บางรูปแบบนักเรียนไม่มีความพร้อมในการใช้งานเท่าที่ควร		-	
T.7 นักเรียนใช้เทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสมส่งผลต่อการเรียนรู้และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์		-	
3. ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ (Economic Component = E)			
E.1 ผู้ปกครองมีความพร้อมด้านเศรษฐกิจสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนได้	+		0.25
E.2 โรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่สำคัญทางเศรษฐกิจจึงได้รับการสนับสนุนจากหลายภาคส่วน	+		
E.3 โรงเรียนจัดการระดมทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างสมเหตุสมผล	+		
E.4 โรงเรียนตั้งอยู่ใจกลางเมืองทำให้เข้าถึงทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ	+		
E.5 โรงเรียนมีมาตรการในการช่วยเหลือนักเรียนด้านเศรษฐกิจอย่างหลากหลาย	+		
E.6 ผู้ปกครองมีความแตกต่างด้านสภาพเศรษฐกิจส่งผลต่อความเป็นอยู่ของนักเรียน		-	
E.7 ผู้ปกครองมีภาวะว่างงานเพิ่มมากขึ้นส่งผลต่อการระดมทรัพยากรของโรงเรียน		-	
E.8 โรงเรียนมีแนวทางการช่วยเหลือนักเรียนด้านเศรษฐกิจไม่ทั่วถึง		-	
4. ปัจจัยทางการเมืองและกฎหมาย (Political Component = P)			
P.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียน	+		0.22
P.2 โรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของทางราชการต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด	+		
P.3 โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมจัดการศึกษาและรับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง	+		
P.4 โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษา	+		
P.5 นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดที่ออกมาอย่างเร่งด่วนทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		-	
P.6 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการไม่ชัดเจนส่งผลต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนหลักสูตรการศึกษาลำสมัย		-	
P.7 ความผันผวนทางการเมืองส่งผลต่อความต่อเนื่องของนโยบายทางการศึกษา		-	

2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ประเด็นปัจจัย	จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)	ระดับอิทธิพล
1. ด้านโครงสร้างและนโยบายโรงเรียน (Structure and Policy = S1)			
S1.1 โครงสร้างการบริหารงานและนโยบายของโรงเรียนมีความชัดเจน	+		0.14
S1.2 โรงเรียนมีระเบียบวิธีการการทำงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	+		
S1.3 โรงเรียนมีเป้าประสงค์ที่ชัดเจนและมีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ	+		
S1.4 โครงสร้างการบริหารที่มีการแบ่งลำดับชั้นอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	+		
S1.5 โครงสร้างการบริหารงานมีขั้นตอนการปฏิบัติงานมากเกินไป		-	
S1.6 มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของผู้บริหารทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง		-	
2. ด้านบริการและผลผลิต (Service and Products = S2)			
S2.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูงในการถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน	+		0.20
S2.2 โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการศึกษาทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ	+		
S2.3 โรงเรียนจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	+		
S2.4 โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนที่หลากหลาย	+		
S2.5 โรงเรียนมุ่งเน้นทักษะทางด้านวิชาการ ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	+		
S2.6 ผู้เรียนจบการศึกษาออกไปสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ และต่างประเทศ	+		
S2.7 โรงเรียนจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและตรงกับความต้องการของชุมชน	+		
S2.8 โรงเรียนมีพื้นที่จำกัด ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมได้ไม่เต็มศักยภาพ		-	
S2.9 โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถเฉพาะด้าน		-	
3. ปัจจัยที่เกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพของบุคคล (Man = M1)			
M1.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	+		0.16
M1.2 จำนวนครูและบุคลากรเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนตามเกณฑ์	+		
M1.3 โรงเรียนมีความพร้อมในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร	+		
M1.4 โรงเรียนมีระบบการสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน	+		
M1.4 ครูและบุคลากรมีการติดต่อสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารและชุมชน	+		
M1.4 บุคลากรขาดการปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันในการทำงานร่วมกัน		-	
M1.4 บุคลากรขาดการสื่อสารที่ชัดเจนส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้า		-	
4. ปัจจัยที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพด้านการเงิน (Money = M2)			
M2.1 โรงเรียนมีการกระจายงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึง	+		0.18
M2.2 โรงเรียนมีศักยภาพและวิธีการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	+		
M2.3 โรงเรียนมีการจัดการงบประมาณที่เป็นระบบเกิดความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ	+		
M2.4 โรงเรียนมีความสามารถในการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด	+		

ประเด็นปัจจัย		จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)	ระดับ อิทธิพล
M2.5	โรงเรียนสามารถจัดสรรงบประมาณได้อย่างทั่วถึง	+		
M2.6	ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณมีความยุ่งยากซับซ้อน		-	
M2.7	โรงเรียนควรสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในวิชาเฉพาะ		-	
M2.8	มีทุนไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนนักเรียนด้อยโอกาส		-	
5. ปัจจัยที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials = M3)				
M3.1	โรงเรียนมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนรู้	+		0.14
M3.2	โรงเรียนนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ช่วยผู้เรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	+		
M3.3	โรงเรียนสามารถบูรณาการปรับใช้สื่อเพื่อการเรียนรู้ได้หลากหลายทำให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	+		
M3.4	โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ที่มีสภาพที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	+		
M3.5	ครูและบุคลากรขาดความรู้ในการใช้และบำรุงรักษาสื่อและเทคโนโลยี		-	
M3.6	สัญญาณอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนไม่เสถียรและไม่ครอบคลุม		-	
6. ปัจจัยที่เกี่ยวกับด้านบริหารจัดการ (Management = M4)				
M4.1	โรงเรียนมีการดำเนินงานที่เป็นระบบและเป็นไปตามแผนที่วางไว้	+		0.18
M4.2	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	+		
M4.3	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนทุกด้าน	+		
M4.4	โรงเรียนมีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย ของโรงเรียนอย่างทั่วถึง และเป็นปัจจุบัน	+		
M4.5	โรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน	+		
M4.6	โรงเรียนมีการสนับสนุนให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ	+		
M4.7	การบริหารจัดการขาดความยืดหยุ่น		-	
M4.8	การบริหารจัดการประชุมครูเพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียน		-	

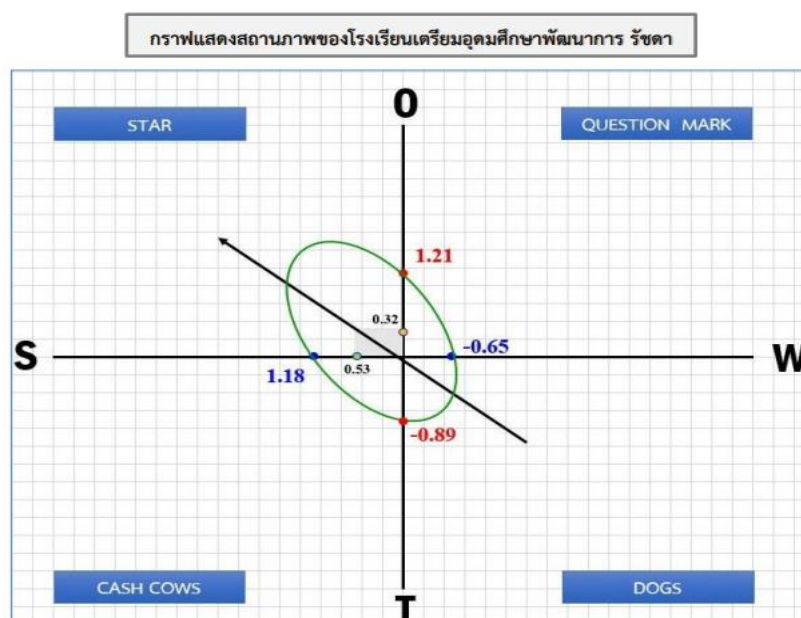
3. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		สรุปผล การวิเคราะห์
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
S	0.31	1.40	-0.59	0.44	-0.18	0.25
T	0.22	1.08	-1.28	0.24	-0.28	-0.04
E	0.25	1.17	-0.92	0.29	-0.23	0.06
P	0.22	1.14	-0.90	0.25	-0.20	0.05
สรุปปัจจัยภายนอก				1.21	-0.89	
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				0.32		

4. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนักคะแนนเฉลี่ย		สรุปผล การวิเคราะห์
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S1	0.14	1.27	-0.90	0.17	-0.12	0.05
S2	0.20	1.32	-0.28	0.27	-0.06	0.21
M1	0.16	1.33	-0.89	0.21	-0.14	0.07
M2	0.18	1.34	-1.16	0.24	-0.21	0.03
M3	0.14	0.97	0.24	0.13	0.03	0.16
M4	0.18	0.82	-0.81	0.15	-0.15	0.00
สรุปปัจจัยภายใน				1.18	-0.65	
เฉลี่ยปัจจัยภายใน				0.53		

5. สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน



จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา พบว่า โรงเรียนมีสมรรถนะอยู่ในตำแหน่ง ดาวรุ่ง (STARS) แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนมีสภาพภายนอกที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา และมีปัจจัยภายในโรงเรียนที่เข้มแข็ง กล่าวคือ ภายนอกให้การสนับสนุน ส่วนปัจจัยภายในหน่วยงานดี มีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป อย่างไรก็ตามจากกราฟแสดงสถานภาพของโรงเรียนจะเห็นว่า ยังมีปัจจัยบางอย่างที่เป็นอุปสรรคและ จุดอ่อนอยู่ แต่ก็ยังเป็นส่วนน้อยมาก ดังนั้น โรงเรียนต้องรักษาสถานภาพของตนเองไว้อย่าให้ตกต่ำและต้อง พลิกวิกฤตให้เป็นโอกาส ตลอดจนกำจัดหรือลดจุดอ่อนที่ยังคงมีอยู่ให้หมดไป เพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ สู่มาตรฐานสากล และมีสมรรถนะที่ดีอย่างยั่งยืน จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนดังกล่าว จึงนำไปเป็นข้อมูลหลักในการกำหนดทิศทาง และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

หมวดที่ 1 บททั่วไป

นิยามศัพท์

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ว่าด้วยสถานักเรียน พุทธศักราช 2567

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา หรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประกาศใช้ระเบียบ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ว่าด้วย“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

“**ธรรมนูญโรงเรียน**” หมายถึง เอกสารหลักฐานเป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สถานักเรียน หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หมายถึง ผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสถานักเรียน

ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง หมายถึง นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

การเลือกตั้ง หมายถึง การเลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสถานักเรียน

คณะกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้ง หมายถึง นักเรียนและคณะครูที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนในการจัดการและกำกับดูแลเกี่ยวกับการเลือกตั้งเพื่อให้การเลือกตั้งในครั้งนั้นเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม

หน่วยเลือกตั้ง หมายถึง สถานที่ที่ได้กำหนดให้ทำการลงคะแนนเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน

การประชุม หมายถึง การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

ที่ประชุม หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในญัตติต่าง ๆ

มติที่ประชุม หมายถึง ข้อสรุปของที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับญัตติ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 คณะกรรมการสถานศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติปลูกฝังการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพนักเรียนให้นักเรียนรู้จักบทบาท หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น
4. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนในด้านต่าง ๆ
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามวิชาชีพ
6. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
7. จัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0
8. พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถด้านทักษะชีวิตเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
9. ให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนและโรงเรียน
10. เป็นตัวแทนของนักเรียนในการปฏิบัติกิจกรรม หรือภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียน

นอกจากนี้โรงเรียนมีเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้ ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ
2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่นๆได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
3. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองที่ดี
4. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ

5. ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ
6. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)

หมวดที่ 3

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

- ข้อ 6** องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน มีจำนวน 127 คน ประกอบด้วย
- (1) คณะกรรมการสถานักเรียนที่มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนทุกคน (ม.5) จำนวน 19 คน
 - (2) คณะอนุกรรมการสถานักเรียนที่มาจากการสรรหาและคัดเลือกจากความเห็นชอบระดับชั้นเรียน ม.1-6 จำนวน 18 คน
 - (3) คณะที่ปรึกษากรรมการสถานักเรียนที่มาจากการแต่งตั้ง (ม.6) จำนวน 19 คน
 - (4) หัวหน้าห้องหรือผู้แทนห้องที่มาจากการเลือกตั้งจากสมาชิกในห้อง จำนวน 72 คน
- ข้อ 7** คณะกรรมการสถานักเรียนอาจตั้งอนุกรรมการได้อีกตามความเหมาะสมและความจำเป็นในกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง

- ข้อ 8** บุคคลผู้มีคุณสมบัติต่อไปนี้ในวันสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนตามระเบียบฉบับนี้
- (1) เป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการรัชดาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - (2) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของภาคเรียนที่ 2 ปีที่มีการเลือกตั้ง
 - (3) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ม.4 ภาคเรียนที่ 1 ไม่ต่ำกว่า 3.00 และผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
 - (4) เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
 - (5) เป็นผู้ที่มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
 - (6) เป็นผู้ที่รักในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงจัง
- ข้อ 9** บุคคลผู้มีคุณสมบัติต่อไปนี้ในวันรับสมัครเลือกตั้งเป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสถานักเรียนตามระเบียบฉบับนี้
- (1) ผู้ที่จะสมัครรับเลือกตั้งจะต้องสมัครเป็นทีม โดยมีหัวหน้าคนหนึ่งและสมาชิก รวม 13 คน

(2) สมาชิกในทีมต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ 10 บุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ในวันสมัครรับเลือกตั้งห้ามมิให้เป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามระเบียบนี้

- (1) เป็นบุคคลผู้มีอาการทางจิตไม่ปกติ
- (2) เคยถูกหักคะแนนความประพฤติจากกลุ่มบริหารงานบุคคลของโรงเรียนจนไม่ผ่าน
- (3) เป็นผู้ที่ปฏิบัติตนผิดระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดตลอดเวลา
- (4) เคยให้ถูกพักการเรียนไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม
- (5) ไม่ได้ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้น และคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ข้อ 11 กรรมการสภานักเรียนมีวาระการดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่คณะกรรมการสภานักเรียนชุดก่อนได้ส่งมอบงานในหน้าที่อย่างเป็นทางการและหมดวาระการดำรงตำแหน่งของปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งและให้ถือว่าสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ย้ายสถานศึกษา
- (4) เมื่อกรรมการสภานักเรียนอื่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้ายื่นบัญชีเป็นหนังสือถอดถอนบุคคลนั้นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและมีมติถอดถอน โดยการลงมติเป็นการลับไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการสภานักเรียนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้นให้พ้นจากตำแหน่ง
- (5) เมื่อมีการประกาศคำสั่งให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนชุดต่อไปเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียนหลังจากพ้นวาระ ตามวรรคหนึ่งให้ประธานและรองประธานสภานักเรียนยังคงดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการสภานักเรียนต่อเพื่อรักษาการในช่วงที่กำลังจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนต่อไป ในการนี้จะออกคำสั่งหรือโครงการที่มีผลได้ผลเสียต่อคณะกรรมการสภานักเรียนชุดต่อไปไม่ได้ เว้นแต่ได้รับการแนะนำจากครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสภานักเรียนแล้ว

หมวดที่ 5

วิธีการเลือกตั้ง

ข้อ 12 การเลือกตั้งทุกครั้งต้องมีค่าประกาศหรือคำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียนในการกำหนดวันรับสมัครวันเลือกตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร และกำหนดหน่วยเลือกตั้งด้วยประธานสภานักเรียนต้องมาจากการเลือกตั้งโดยตรงและลับ จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งประกาศตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการสภานักเรียนเป็นผู้กำหนดและขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนในการประกาศนั้น

ข้อ 13 การกำหนดวันรับสมัคร วันเลือกตั้งล่วงหน้า และวันเลือกตั้งต้องมีระยะเวลาห่างกันอย่างน้อย 20 วัน เมื่อได้มีการกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการรับสมัครในระยะเวลาอย่างน้อย 3 วัน วันเลือกตั้งล่วงหน้า 1 วัน และกำหนดระยะเวลาการเลือกตั้งในวันเลือกตั้งอย่างน้อย 2 ชั่วโมง โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการรัชดา ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการรัชดา

ข้อ 14 เพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้งให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งให้ประธานสภานักเรียนเป็นประธาน และให้รองประธานสภานักเรียนเป็นรองประธานคณะกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการบริหารสภานักเรียน เป็นกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นเป็นกรรมการผู้สังเกตการณ์การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคสองและวรรคสามนั้นต้องได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 15 เพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้ผู้รับสมัครรับเลือกตั้งมีสิทธิหาเสียงเลือกตั้งได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดกับหลักการการเลือกตั้งตามระเบียบนี้และให้โรงเรียนจัดสถานที่สำหรับหาเสียงและแนะนำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งในแต่ละครั้งด้วย

ข้อ 16 เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งทำการทุจริตการเลือกตั้งไม่ว่าด้วยการให้หรือสัญญาว่าจะให้สิ่งของ หรือด้วยการขู่เข็ญหรือบังคับหลอกลวงด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ตนหรือผู้อื่นนั้นได้รับหรือเสียผลประโยชน์ในการเลือกตั้งและให้รวมถึงการกระทำของผู้สนับสนุนผู้สมัครนั้นโดยอนุโลม

ข้อ 17 ในวันเลือกตั้งทุกหน่วยเลือกตั้งต้องทำการเปิดและปิดหีบเลือกตั้งพร้อมกัน

ข้อ 18 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งในวันเลือกตั้งต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามหน่วยเลือกตั้งที่ตนมีสิทธิ และในวันเลือกตั้งต้องแสดงบัตรนักเรียน บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ต่อกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งเพื่อขอรับบัตรเลือกตั้งเว้นแต่คณะกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งนั้นจะได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบแต่ละกรณีไป

ข้อ 19 ให้ดำเนินการนับคะแนนผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานนักเรียนพร้อมกันทุกหน่วยเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้งนั้น ๆ เวลาหลังจากที่ได้ปิดการลงคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 20 ข้อห้ามมิให้นับบัตรเสียเป็นคะแนน โดยบัตรที่มีลักษณะต่อไปนี้เป็นบัตรเสีย

- (1) บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมายกากบาท
- (2) บัตรที่มีหยั่งทราบว่างคะแนนให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใด
- (3) บัตรที่มีรอยขีดขาดแม้แต่ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ได้
- (4) บัตรที่กรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยตัดสินแล้วว่าเป็น “บัตรเสีย”

บัตรเลือกตั้งใดเป็นบัตรเสียให้ระบุว่า “บัตรเสีย” และให้มีกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยลงลายมือชื่อรับรองในบัตรนั้นด้วยอย่างน้อย 2 คน บัตรเลือกตั้งต้องมีจำนวนหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้งครบและต้องมีช่องระบุไม่ประสงค์ลงคะแนนให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดเลยด้วย

ข้อ 21 เมื่อนับคะแนนแล้วเสร็จให้คณะกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยส่งจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนั้นและคะแนนทั้งหมดที่นับได้รวมทั้งจำนวนบัตรเสียและคะแนนที่ไม่ประสงค์เลือกไปยังประธานคณะกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งเพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง คะแนนของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามวรรคหนึ่งต้องเรียงผู้สมัครที่มีคะแนนสูงสุดที่นับได้ตามลำดับจนครบจำนวนผู้สมัครที่ได้รับเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งนั้นทุกคนด้วย

ข้อ 22 ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มิได้คะแนนอันดับหนึ่งเป็นประธานสถานักเรียนในกรณีมีผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานสถานักเรียนเพียงคนเดียวต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของผู้มีสิทธิเลือกตั้งหากกรณีไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึงเกณฑ์ตามวรรคสองให้มีการเลือกตั้งใหม่อีกครั้ง ถ้ายังมิได้คะแนนถึงเกณฑ์ที่กำหนดอีกในกรณีให้ถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งคนนั้นได้รับตำแหน่งตามเสียงข้างมากเลยโดยไม่ต้องเลือกตั้งอีกในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ 23 ให้ประธานคณะกรรมการผู้ดำเนินการเลือกตั้งเป็นผู้ประกาศผลการเลือกตั้งและแจ้งว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งคนใดที่ได้รับเลือกตั้งและรายงานผลการเลือกตั้งนั้นให้ทุกคนได้รับทราบ

ข้อ 24 หลังจากประกาศผลการเลือกตั้งให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งประธานสถานักเรียนมีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งโดยสมัครใจ ตามข้อ 6

คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนในโรงเรียนเพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความเป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียนกำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคม และประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. เป็นนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
3. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
4. เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
5. ไม่มีผลการเรียนเป็น 0, ร, มส หรือ มผ
6. ได้รับความยินยอมจากคุณครูในโรงเรียน /ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภาและสมาชิกสถานักเรียน
7. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย และเทิดทูนในเกียรติของโรงเรียนอย่างจริงใจ

หมวดที่ 6

บทบาทและหน้าที่ของสถานักเรียน

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการสถานักเรียนมีบทบาทดังนี้

- (1) เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมาภิบาล
- (2) ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนเองและเพื่อนนักเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตย

และแนวทางสันติวิธี

- (3) ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม
- (4) สืบสานความรู้ ภูมิปัญญา อนุรักษ์วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ
- (5) เป็นผู้นำเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม
- (6) ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับทุกหน่วยงาน องค์กรชุมชนต่าง ๆ
- (7) รับผิดชอบให้นักเรียนทำความดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน
- (8) ปฏิบัติตามค่านิยมหลัก 12 ประการของรัฐบาล และพึงมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- (1) ดูแลทุกข์ สุข ของนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
- (2) ประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และความก้าวหน้า

ที่นักเรียนควรได้รับ

- (3) รับผิดชอบงานและกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
- (4) คิดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
- (5) ดูแลสอดส่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
- (6) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ และตรงไปตรงมา
- (7) เสนอความคิดเห็นต่อโรงเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาโรงเรียน

ในด้านต่าง ๆ

- (8) วางแผนดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับครูที่ปรึกษา
- (9) ปฏิบัติงานโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการ พร้อมทั้งต้องรักษา

ไว้ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม

หมวดที่ 7

บทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ 27 ให้คณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติงานและรับผิดชอบตามโครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน ดังนี้

- 1) ประธานสถานักเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 - (1) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
 - (2) นำเสนอโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียนต่อครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน และฝ่ายบริหาร พิจารณาเพื่อดำเนินการ
 - (3) ดำเนินกิจกรรมและรับผิดชอบต่อกรปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 - (4) ประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในสถานักเรียนและโรงเรียน
 - (5) สร้างความสามัคคี สัมพันธภาพที่ดีให้เกิดขึ้นภายในสถานักเรียน
 - (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากครูที่ปรึกษาและฝ่ายบริหาร
- 2) รองประธานสถานักเรียนฝ่ายวิชาการ/บริการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 - (1) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักเรียน ในการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ประธานมอบหมาย
 - (2) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียน ในกรณีที่ประธานสถานักเรียนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นไปตามลำดับ
 - (3) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ในโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรม
 - (4) จัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ
 - (5) ดูแล ติดตามให้ความช่วยเหลือทางด้านการเรียนให้กับนักเรียน โดยวิธีที่สอนน้อง
 - (6) ดูแลและจัดการเรื่องความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ น้ำดื่ม
 - (7) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในความรับผิดชอบต่อประธาน ครูที่ปรึกษา และฝ่ายบริหาร
 - (8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย
- 3) รองประธานสถานักเรียนฝ่ายกิจกรรม/งบประมาณ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
 - (1) เป็นผู้ช่วยประธานสถานักเรียน ในการบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ประธานมอบหมาย
 - (2) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานักเรียน ในกรณีที่ประธานสถานักเรียนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นไปตามลำดับ
 - (3) จัดกิจกรรมตามความสนใจของสมาชิกสถานักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น ดนตรี กีฬา กิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมนันทนาการ เป็นต้น

- ที่ปรึกษา
- (4) สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียนภายในโรงเรียนรายงานต่อที่ประชุมสภานักเรียน/ครู
- (5) ควบคุมบัญชีการใช้จ่ายเงินงบประมาณของคณะกรรมการสภานักเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้
- (6) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/งบประมาณ ในความรับผิดชอบต่อประธาน/ครูที่ปรึกษา/บริหาร
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักเรียนมอบหมาย
- 4) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- (1) ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดรายการเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ และนำเสนอสาระที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียนทันต่อเหตุการณ์ ให้สมาชิกได้รับทราบ
- (3) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภานักเรียนเผยแพร่ชื่อเสียงผลงานของสมาชิกในโรงเรียน
- (4) จัดทำแผ่นพับ เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ไลน์ และเพจของสภานักเรียน
- (5) เป็นพิธีกรในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักเรียนมอบหมาย
- 5) ฝ่ายเหรียญก มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- (1) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของคณะกรรมการสภานักเรียน
- (2) ดูแลการจัดเก็บเงินของสภานักเรียนให้ถูกต้องเต็มไปด้วยความโปร่งใส
- (3) เปิดบัญชีธนาคารฝากเงิน-ถอนเงิน และรายงานสถานะทางการเงินให้สมาชิกได้รับทราบ
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักเรียนมอบหมาย
- 6) ฝ่ายวิชาการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- (1) จัดทำรายชื่อประวัติของสภานักเรียนและทำเนียบสภานักเรียน
- (2) จัดทำการลงทะเบียนการใช้ห้องสภานักเรียน
- (3) จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานต่าง ๆ
- (4) จัดทำสมุดบันทึกการลงทะเบียนปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภานักเรียน
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสภานักเรียนมอบหมาย
- 7) ฝ่ายสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- (1) ดูแลการจัดอาหารว่าง อาหาร เครื่องดื่ม ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (2) ให้ความรู้ด้านโภชนาการ/สุขอนามัย แก่สมาชิกในโรงเรียน
- (3) ดูแลคุณภาพของอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงอาหารของโรงเรียน

- (4) ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน
 - (5) ดูแลและรักษาสิทธิเด็ก 4 ประการ
 - (6) จัดสวัสดิการด้านดนตรี กีฬา และด้านอื่น ๆ
 - (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย
- 8) ฝ่ายอนุกรรมการนักเรียนระดับชั้น มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- (1) ประสานงานระหว่างนักเรียนในแต่ละห้องกับคุณครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมของห้องเรียนและโรงเรียน
 - (2) ดูแลความสงบเรียบร้อย และความสะอาดของห้องเรียน
 - (3) ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว
 - (4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย
- 9) ฝ่ายคณะสี 5 คณะสี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- (1) ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาและงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน
 - (2) ดูแลสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ประสานกิจกรรมคัดแยกขยะ 3 R
 - (3) ประสานงานกับนักเรียนในคณะสี/ครูหัวหน้าคณะสี
 - (4) ดูแลความสะอาดของห้องเรียน/พื้นที่ที่รับผิดชอบแต่ละคณะสี
 - (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย
- 10) ฝ่ายเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้
- (1) ประสานการทำงานของประธานสถานักเรียน ร่วมวางแผน การทำงานของสถานักเรียน
 - (2) ดูแลและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสถานักเรียน
 - (3) จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ประชุม เขียนระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม ต่อครูที่ปรึกษา และฝ่ายบริหารตามลำดับ
 - (4) ทำหน้าที่งานสารบรรณของคณะกรรมการสถานักเรียน
 - (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย

หมวดที่ 8

การดำเนินนโยบายพื้นฐาน

ข้อ 28 คณะกรรมการสถานักเรียนต้อง ปฏิบัติดังนี้

- (1) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งระเบียบนี้
- (2) ส่งเสริมความสัมพันธ์ไมตรีอันดีระหว่างนักเรียนทุกคนรวมทั้งประสานประโยชน์ระหว่างคณะคุณครูและนักเรียนด้วย
- (3) จัดทำโครงการและพิจารณาโครงการร่วมกับคณะครูทุกฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อบูรณาการการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน
- (4) จัดทำโครงการและพิจารณาโครงการร่วมกับคณะครูที่ปรึกษากรรมการสถานักเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและรักษาความสะอาด
- (5) จัดทำแผนการปฏิบัติงานของแต่ละภาคเรียนและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น
- (6) ปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับการกำหนดกิจกรรมในการแข่งขันกีฬาภายในของโรงเรียน
- (7) จัดทำโครงการและพิจารณาโครงการร่วมกับคณะครูที่ปรึกษากรรมการสถานักเรียนเกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนตามระเบียบนี้
- (8) จัดทำโครงการและพิจารณาโครงการร่วมกับคณะครูที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 29 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหมวดนี้ให้คณะกรรมการสถานักเรียนจัดให้มีคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการสถานักเรียนจำนวนไม่เกิน 30 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอแนะต่อคณะกรรมการสถานักเรียนในปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการสถานักเรียน

หมวดที่ 9

การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ 30 คณะกรรมการสถานักเรียนต้องดำเนินการให้มีการเปิดประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนครั้งแรกภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้นการเรียกประชุมตามวรรคหนึ่งให้พิจารณาและชี้แจงถึงบทบัญญัติต่าง ๆ ตามระเบียบนี้และให้มีการแบ่งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามที่ประชุมได้กำหนด

ข้อ 31 ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนต้องแบ่งหน้าที่งานต่าง ๆ ให้รองประธานสถานักเรียนเลขานุการสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียนฝ่ายงานต่าง ๆ

ข้อ 32 กรรมการสถานักเรียนทุกคนต้องรับผิดชอบในงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อ 24 โดยสมัครใจและที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ 33 กรรมการสถานักเรียนคนหนึ่งมีสิทธิดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการฝ่ายได้ 2 คณะแต่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน กรรมการสถานักเรียน และ กรรมการสถานักเรียนที่เป็นประธานกรรมการฝ่ายให้ดำรงตำแหน่ง ในคณะกรรมการฝ่ายนั้น ได้เพียงคณะเดียว

ข้อ 34 ให้ประธานสถานักเรียนแต่งตั้งกรรมการสถานักเรียนคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียนและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งหรือสองคนก็ได้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการในคณะกรรมการสถานักเรียนต้องเป็นคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานและติดตามมติการประชุมด้วย โดยอนุโลมเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นเลขานุการ การประชุมแต่ละครั้งด้วย โดยอนุโลม

ข้อ 35 การดำเนินการใด ๆที่เป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วนที่ต้องให้คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการให้ประธาน รองประธานสถานักเรียน ดำเนินการเท่าที่จำเป็นไปพราว ๆ ก่อนได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติที่ประชุม การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งการดำเนินการที่ได้ทำไปนั้นต่อกรรมการสถานักเรียนภายในครั้งแรกที่มีการเรียกประชุมหลังจากดำเนินการเลือกตั้งตามโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ และวัตถุประสงค์ของโรงเรียนจึงแต่งตั้งพร้อมทั้งกำหนด บทบาทหน้าที่คณะกรรมการสถานักเรียนโดยให้นักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความรู้ เต็มความสามารถ เต็มศักยภาพ ตามแนวทางของ“ระเบียบนี้” เพื่อบังเกิดเป็นผลดีต่อการพัฒนากิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนต่อไป

หมวดที่ 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ จะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ให้ประธานสถานักเรียนเรียกประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนทั้งคณะ เสนอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และปัญหาความขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นต่อที่ปรึกษาและผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ

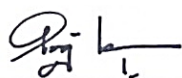
(2) ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องประการใดให้คณะกรรมการสถานักเรียน คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารของโรงเรียนร่วมประชุมปรึกษาหารือเสนอแนวทางแก้ไขต่อทางโรงเรียนเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการ แก้ไขต่อไป

โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ประกาศใช้ ธรรมนูญโรงเรียนรวมถึง หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียน ซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลังโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา อย่างน้อยจำนวน 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการ

แก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียน
ขึ้นใหม่ต่างหาก หรือการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ จากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ
โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช

ธรรมนูญโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา พุทธศักราช 2567 มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ
ข้อบังคับนโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ
ข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนดให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา